



# Servizo de cita previa para a axuda da confección de autoliquidacións do imposto sobre Transmisións Patrimoniais onerosas, compravenda de determinados medios de transporte usados entre particulares, modelo 620.

## 1. CONDICIÓN E REQUISITOS DO SERVIZO

### A.- En que consiste o servizo?

Trátase dun servizo prestado pola Axencia Tributaria de Galicia (Atriga) para a confección de autoliquidacións do Imposto sobre transmisións patrimoniais onerosas, compravenda de determinados medios de transporte usados entre particulares, modelo 620.

Polo modelo 620 realizaranse as autoliquidacións pola transmisión de vehículos, barcos ou aeronaves usados cando o rendemento do imposto corresponda á Comunidade Autónoma de Galicia.

### B.- A quen se presta este servizo?

Este servizo préstase, exclusivamente, a persoas físicas (particulares) con residencia habitual en Galicia que teñan a consideración de obrigado tributario/suxeito pasivo do imposto (comprador).

En ningún caso prestarase este servizo a profesionais ou colaboradores sociais.

### C.- Cando se presta o servizo?

Este servizo préstase en tanto non prescribise a obrigação de presentar o imposto.

### D.- Como se presta o servizo?

Para a prestación deste servizo é **imprescindible** cita previa que poderá solicitar na web <https://citaprevia.atriga.gal/>, en Cita previa web (asistencia confección 620).

Por cada cita confeccionarase un modelo 620.

Este servizo préstase:

- **De forma telefónica**

Esta opción só é válida se se conta con medios informáticos que lle permitan achegar a documentación e recibir o modelo 620 de autoliquidación xa cuberto. Ao solicitar a cita previa seleccione unha das Delegacións da Atriga, día e hora, e remita a documentación. (Ver apartado 2).

Posteriormente un funcionario, no día e hora marcada, chamaralle dende o número de teléfono 881 955 999 para completar a confección do modelo 620. Realizaranse dous intentos de chamada por cita.

Unha vez confeccionado o modelo poderá descargalo (ver apartado 3), e terá que presentalo de xeito presencial en calquera oficina da Atriga, para o que se recomenda solicitar cita previa (para presentación de impostos-Modelo 620), quedando supeditada a atención sen cita á existencia de postos libres, xa que os usuarios con cita previa serán atendidos de forma preferente. O pago poderase realizar en calquera das entidades colaboradoras, por xiro postal nas oficinas de Correos ou, no ámbito rural, a través dos carteiros rurais por medio de dispositivos PDA ou mediante tarxeta de débito ou crédito no TPV físico das Delegacións de Atriga, se o importe da cota non excede de 3.000 € (as Oficinas Liquidadoras de Distrito Hipotecario e as de Distrito Hipotecario **NON** teñen TPV físico para realizar o pago nas oficinas).



- **De xeito presencial**

Este servizo préstase, **exclusivamente**, nas Delegacións de Atriga:

- A Coruña; Praza de Pontevedra, nº 22
- Lugo; Rolda da Muralla, nº 70
- Ourense; Rúa Progreso, nº 38 entresollado
- Pontevedra; Avda. María Vitoria Moreno, nº 43, 3ª
- Vigo; Rúa Concepción Arenal, nº 8

**NON** se presta nas Oficinas de distrito hipotecario, nin nas Oficinas liquidadoras de distrito hipotecario da provincia de A Coruña.

Deberá acudir ás Delegacións coa documentación que se sinala. Con todo, se conta con medios informáticos poderá remitila pola aplicación de cita previa (ver apartado 2), pero o servizo prestarase exclusivamente de xeito presencial.

O día da cita, unha vez confeccionado o modelo xa poderá pagalo na propia delegación, se conta con tarxeta de débito ou crédito e o importe é inferior a 3.000 €, sen necesidade de pedir nova cita.

#### **F.- Que documentación debe presentarse?**

1. Documento no que consten os datos que identifican ao transmisor e adquirente, a adquisición do medio de transporte usado, a súa identificación e descrición, así como o valor que se lle atribúe. Se se trata dun documento notarial, xudicial ou administrativo a súa copia auténtica, se é un documento privado, o orixinal.
2. Permiso de circulación.
3. Ficha técnica do vehículo.
4. No caso de transmisión de embarcacións, a copia da folla de asento no Rexistro de Embarcacións da Capitanía Marítima ou licenza de navegación.
5. No caso de solicitar algún beneficio fiscal, deberase achegar a documentación xustificativa ao respecto.

Comprobe que a documentación achegada é a correcta. A falta ou a presentación incorrecta da documentación impedirá a prestación do servizo.



## 2. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA A UNHA CITA PREVIA.

### A.- En que consiste o servizo?

Este servizo permítelle achegar a documentación necesaria para a realizar o trámite na cita, de forma áxil, evitando esperas innecesarias.

### B.- Pasos para realizar a presentación de documentación

Para achegar a documentación prema **[Documentación Asociada]** que aparece no momento en que remata a solicitude de cita previa.

The screenshot shows the 'Solicitar cita' (Request appointment) page. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Datos persoais, 2. Oficina, 3. Trámite, 4. Data e hora, and 5. Confirmación. The current step is 5. Confirmación. Below the progress bar, there is a link for 'Enquisa de calidade sobre este servizo'. The main content area shows a green checkmark and the text 'Cita confirmada'. Below this is a QR code and a box containing the appointment code 'V8L'. Further down, the appointment details are listed: Oficina: Delegación A Coruña (Praza de Pontevedra, 22 - 15003 A Coruña), Trámite seleccionado: Asistencia na confección do modelo 620, Data: 09/05/2023, and Hora: 09:00. A section titled 'Datos persoais:' lists the user's NIF, name (Juan Carlos Sella Guzmán), email, mobile phone, and other phone number. Below this, there is a detailed explanation of the 'Cita presencial' (in-person appointment) process, including instructions on how to present the appointment code and QR code, and a list of required documents. The 'Documentación asociada' button is highlighted with a red box. At the bottom, there are three buttons: 'Inicio', 'Solicitar outra cita', and 'Descargar Xustificante'.



Ou, posteriormente, accedendo dende Cita previa a "Ver/modificar citas" ou a través do enlace enviado ao seu correo electrónico.

Código cita	Oficina	Trámite	Data	Hora	Accions
V8L	Delegación A Coruña	Asistencia na confección do modelo 620	09/05/2023	09:00	<a href="#">Modificar</a> <a href="#">Anular</a> <a href="#">Xustificante</a> <a href="#">Doc. Asociada</a>

- **Encher o formulario:**

- Cubra os campos do formulario, os marcados con \* son obrigatorios, e prema o botón **[Seguiente]** para continuar:

**Obrigado tributario**

NIF \* Nome ou razón social \* 1º Apellido \* 2º Apellido \* Teléfono ou móbil \*

Enderezo \* Cúrgas \* Via pública \* Número \* Letra \* Escala/ra \* Área/ra \* Porta \*

Código postal \* Provincia \* Concello \*

**Identificación do imposto**

Imposto \* Delegación \*

Transmisión de medios de transporte usado \* A CORUÑA \*

**Motivo**

Motivo da solicitude de axuda (máximo 300 caracteres)

**Datos para a notificación**

Os seguintes datos permitirán confirmar a petición da axuda

Correo electrónico \* Confirmación do correo electrónico \*

[Seguiente](#)

- Verifique o correo electrónico introducido na creación da cita. Para iso debe premer o botón **[Aceptar]** e o sistema enviaralle un correo electrónico coas instrucións para poder continuar coa presentación da documentación:

**ADVERTENCIA**

Para poder continuar coa presentación, débese verificar a dirección de correo electrónico que facilitou. Por este motivo, remitráselle unha mensaxe á dirección de correo electrónico. Esta mensaxe contén as instrucións que debe seguir para continuar coa solicitude.

Prema "Aceptar" se desexa continuar e que lle sexa remitido o correo electrónico de verificación, noutro caso prema "Cancelar"

[Cancelar](#) [Aceptar](#)

• **Anexado:**

- Introduza o código recibido no correo remitido no paso anterior, e preme o botón **[Validar]** para poder continuar coa presentación da documentación:

**VERIFICACIÓN**

Por favor, comprobe o seu correo electrónico e introduza o código remitido. Se non o visualiza, revise a súa bandeixa de correo non desexado e/ou spam.

Prema [aquí](#) para reenviar de novo o correo electrónico á dirección [\[correo electrónico\]](#).

Código de verificación

**Anterior** **Validar**

Ten 24h para verificar o código antes de que caduque a súa validez. En caso de que o código caducase, o sistema enviaralle un novo código ao correo electrónico cando trate de retomar a presentación.

- Neste paso poderá anexar a documentación que desexe presentar no trámite. Para iso seleccione o tipo de documento e, a continuación, preme o botón **[Anexar]**, mostraráselle un diálogo que lle permitirá seleccionar o documento a achegar:

**Presentación de documentación asociada a unha cita**

1 DOCUMENTACIÓN 2 ANEXADO 3 DESCARGA DE FICHEIROS

Para poder confeccionar a declaración do imposto é necesario que se aporte a seguinte documentación:

- Documento no que consta o acto ou contrato gravado (se se trata de documento notaria, xudicial ou administrativo, copia auténtica, e se se trata de documento privado, o orixinal dixitalizado). En dito documento deberán constar os datos identificativos do transmitente e adquirente, a identificación e descrición do vehículo ou embarcación transmitido así como o valor que se lle atribúe. ANEXARASE NO APARTADO: Documento feito imponible.
- Permiso de circulación. ANEXARASE NO APARTADO: Documentación vehículo usado.
- Ficha técnica do vehículo. ANEXARASE NO APARTADO: Documentación vehículo usado.
- No caso de transmisión de embarcacións, a copia da folia de asento no Rexistro de Embarcacións da Capitania Marítima ou licenza de navegación. ANEXARASE NO APARTADO: Documentación vehículo usado.
- No caso de solicitar algún beneficio fiscal, deberase aportar a documentación xustificativa ao respecto. ANEXARASE NO APARTADO: Doc. Xustificativa beneficios fiscais.

**Anexar arquivo**

Tipo de documento  Documento  **Anexar**

**Arquivos anexados á solicitude**

Nome de arquivo	Documento	Resumo electrónico de arquivo	Accións
Ningún dato dispoñible nesta táboa			

Sen rexistros que mostrar

Primeiro Anterior Seguinte Último




Mostrar 10 rexistros

**Anterior** **Presentar**



- Unha vez anexados os documentos, pódense descargar no seu equipo ou pódense eliminar da táboa de anexos, se se subiron por erro, dende os botóns da columna "Accións" da táboa. Unha vez anexados todos os documentos, prema o botón **[Presentar]** para finalizar a presentación:

Arquivos anexados á presentación

Nome de arquivo	Documento	Resumo electrónico de arquivo	Accións
ident1.pdf	Documento identidade	f3a0ba9c5a8a28e097c92c675118805531a9b13c	 
documentoAdicional.pdf	Documentación adicional	a97b97bdbad86fdb91f41bc007da895e3f0fd9e2	 

Mostrando 1 - 3 de 3      Primeiro    Anterior    1    Seguinte    Último      Mostrar 10 rexistros

**Anterior** **Presentar**

- **Descarga de ficheiros:**

- Se a presentación realizouse correctamente, poderá ver o estado da operación como "Presentada" e un resumo cos datos da operación. Ademais, poderá descargar o xustificante da operación realizada e ver os documentos anexados no paso anterior:



Presentación de documentación asociada a unha cita previa

1 COMPLETACIÓN    2 ASERVICIO    3 **DESCARGA DE FICHEIROS**

**Datos da presentación**

Data	26/04/2023 18:40	Estado	Presentada
Obrigado tributario	[Redacted]	NIF	[Redacted]
Representante	[Redacted]	NIF	[Redacted]
Motivo	OVT WYS [Redacted] Presentación de documentación asociada a unha cita previa con número de cita [Redacted] - 28/04/2023 09:20		
Número de operación	[Redacted]		
Formulario da presentación	<a href="#">Descargar</a> (78ca570c6d4e58a2a256ea9da6d90a341840d30d)		

Arquivos anexados á presentación

Nome de arquivo	Documento	Resumo electrónico de arquivo	Accións
ident1.pdf	Documento identidade	f3a0ba9c5a8a28e097c92c675118805531a9b13c	
documentoAdicional.pdf	Documentación adicional	a97b97bdbad86fdb91f41bc007da895e3f0fd9e2	

Mostrando 1 - 2 de 2      Primeiro    Anterior    1    Seguinte    Último      Mostrar 10 rexistros

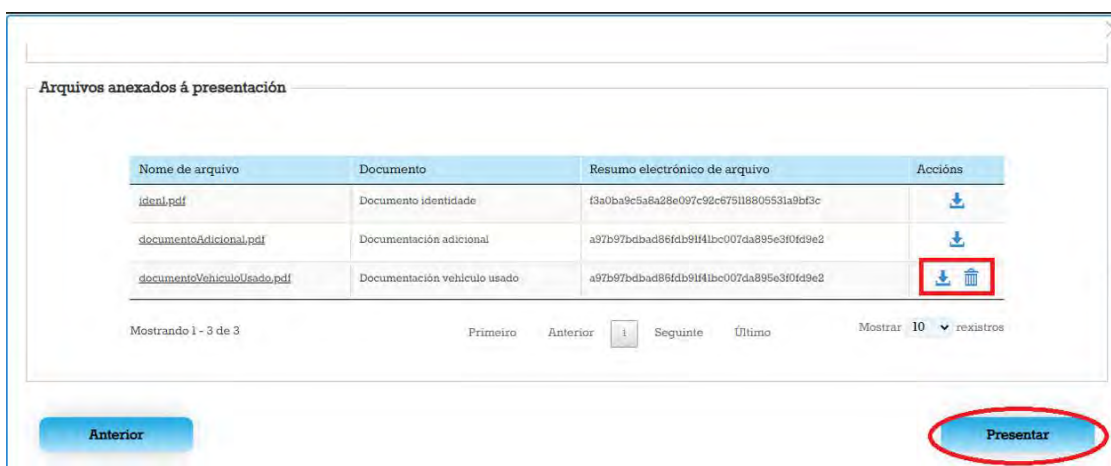
**Reabrir operación**

- **Reabrir operación:**

- En caso de que necesite anexar máis documentación despois de ter feita a presentación, dende o botón **[Reabrir operación]** e premendo o botón **[Aceptar]** da modal de advertencia, pode volver ao paso 2 "Anexado" e achegar a documentación que falta.



- Poderá descargar a documentación anexada previamente e subir a documentación que falta ou eliminala, se se subiu por erro. Unha vez anexada a documentación que falta, terá que facer de novo a presentación para que se faga efectivo o cambio na operación:



- **Retomar operación:**

- En caso de que xa tivese unha operación pendente, e non verificase aínda o código, o sistema pediralle que o introduza para validar o seu correo electrónico e poder continuar coa presentación:





- o Noutro caso, se a operación xa estivese iniciada ou finalizada, o sistema avisará de que xa existe unha operación cos datos da cita recibidos e solicitará que introduza o código de verificación, para poder retomar ou consultar a operación:

**VERIFICACIÓN**

**!** Atopouse unha operación para os datos da cita recibidos, por favor, introduza o código que lle foi remitido por correo electrónico para continuar ou consultar a operación. Se non o visualiza, revise a súa bandeja de correo non desexado e/ou spam.

Prema [aquí](#) para reenviar de novo o correo electrónico.

Código de verificación

**Validar**





### 3. DESCARGAR MODELO DE AUTOLIQUIDACIÓN 620

En caso de que o servizo se preste de xeito telefónico, cando o funcionario atendese a cita e confeccionase o modelo de autoliiquidación 620, accedendo a "Ver/modificar citas" poderá descargarse o modelo premendo o botón [Doc. Asociada].

Axencia Tributaria de Galicia Galego | Castellán

**Ver/modificar citas**

Código cita	Oficina	Trámite	Data	Hora	Accións
V8L	Delegación A Coruña	Asistencia na confección do modelo 620	09/05/2023	09:00	<a href="#">Modificar</a> <a href="#">Anular</a> <a href="#">Xustificante</a> <a href="#">Doc. Asociada</a>

**Presentación de documentación asociada a unha cita previa**

**DESCARGA DE FICHEIROS**

**Datos da presentación**

Data	26/04/2023 18:40	Estado	Revisada/en trámite
Obrigado tributario	[Redacted]	NIF	[Redacted]
Representante	[Redacted]	NIF	[Redacted]
Motivo	OVT WYS [Redacted] Presentación de documentación asociada a unha cita previa con número de cita [Redacted] 28/04/2023 09:20		
Número de operación	[Redacted]		
Formulario da presentación	<a href="#">Descargar</a> (78ca570c6d4e58a2a256ea9da6d90a341840d30d)		

**Documentos relacionados á presentación**

Nome de arquivo	Documento	Resumo electrónico de arquivo	Accións
909A468302ADE8757.PDF	Autoliiquidación	45960234d918cd1c218cabfd7b87de3b82b066	<a href="#">↓</a>

Mostrando 1 - 1 de 1 Primeiro Anterior 1 Seguinte Último Mostrar 10 rexistros

**Arquivos anexados á presentación**

Nome de arquivo	Documento	Resumo electrónico de arquivo	Accións
idcni.pdf	Documento identidade	E3a0ba9c5a8a28e097c92c6751890531a9b43c	<a href="#">↓</a>
documentoAdicional.pdf	Documentación adicional	a97b97bdad081db9141bc007da895e3f0f69e2	<a href="#">↓</a>

Mostrando 1 - 2 de 2 Primeiro Anterior 1 Seguinte Último Mostrar 10 rexistros